

GRADSKA TOPLANA d.o.o.
Tina Ujevića 7
KARLOVAC

KLASA: 025-03/23-01/1
URBROJ: 2133-1-7/01-23-01

24 -01- 2023

Na temelju članka 15., stavka 2 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br, 120/16 i 114/22) i članka 24. Izjave o osnivanju Gradske toplane d.o.o., direktor Društva donio je

dana 01. siječnja 2023. godine

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Gradske toplane d.o.o. (u daljnjem tekstu. Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a, za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a, za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Pod procijenjenom vrijednošću nabave, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se ukupna vrijednost nabave, bez PDV-a

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način, koji osigurava usporedivost ponuda, u pogledu uvjeta i zahtjeva te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave, za nabave jednake ili veće od 6.630,00 EUR, pokreće se internom Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika Naručitelja, koju donosi direktor Društva.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka imenuje se stručno povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje 2 (dva) člana, od kojih najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da su nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 EUR predviđene Planom nabave.

NABAVA ROBA, USLUGA i RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EUR

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 26.540, 00 EUR, po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice, a sukladno internim procedurama Naručitelja, Poziv za dostavu ponude se može uputiti i na više gospodarskih subjekata ukoliko se pokaže potreba.

NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.630,00 EUR, A MANJE OD 26.540,00 EUR, ODNOSNO RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EUR, A MANJE OD 66.360,00 EUR.

Članak 7.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 EUR, a manje

26.540, 00 EUR, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, Naručitelj će zatražiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, Naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta koje isporučuju traženu robu, pružaju tražene usluge ili izvode radove,
- kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti ili u slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole i neovisno od volje Naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti i izbjeći,
- kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanim sa zaštitom isključivih prava ili drugog opravdanog razloga, predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada u prethodnom provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj šalje gospodarskim subjektima elektroničkim putem, ali isti može objaviti na svojim internetskim stranicama i/ili u EOJN RH.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI

Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok, po ocjeni stručnog povjerenstva, objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude može biti kraći i u slučaju da se Poziv na dostavu ponude šalje na 1 (jednog) gospodarskog subjekta.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira putem elektroničke pošte.

Članak 10.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

Članak 11.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja, vezano za poziv za dostavu Ponude, u roku od 2 (dva) dana, od dana primitka poziva.

Članak 12.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda koja nije zaprimljena elektronskim putem.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 13.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Za postupke jednostavne nabave u kojima se Poziv za dostavu ponude šalje na 1 (jednog) gospodarskog subjekta, Ponude se dostavljaju elektroničkim putem.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koje je određen u Pozivu za dostavu ponuda. Ako u Pozivu za dostavu ponude nije određen format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan.

Za postupke jednostavne nabave u kojima se Poziv za dostavu ponude šalje na 3 (tri) ili više gospodarska subjekta ponude se dostavljaju elektroničkim putem i/ili poštom i/ili osobno u tajništvo tvrtke u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, stručno povjerenstvo Naručitelja u sastavu od najmanje 2 (dva) člana, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Članak 17.

Otvaranje ponuda u postupci ma jednostavne nabave nije javno.

Članak 18.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo Naručitelja te ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Ponude, odnosno njihove dopune i/izmjene zaprimljene nakon otvaranja ponuda, neće se razmatrati i neotvorene će se vratiti pošiljatelju.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja. Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije iiii dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od tri (3) dana.

Članak 19.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će propisan u svakom pozivu za dostavu ponude, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 20.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nisu rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurava novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi, jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja, propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 21.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvati ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ispravke se u ponudi jasno naznačuju u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno Službenoj zabilješci.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva za dostavu ponude, da su bile poznate prije
3. je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN
4. nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma
5. nije pristigla nijedna ponuda
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku do donošenja Odluke o odabiru, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih

obaveza i naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 24.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj, bez odgode, donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

Naručitelj je obavezan odluku o odabiru bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 25.

Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice, ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka nabave.

S odabranim ponuditeljem u pravilu se sklapa ugovor o nabavi koja i mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 50% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ZJN.

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa direktor Društva Naručitelja.

IZUZEĆA

Članak 26.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu materijala koji služi u svrhe daljnje prodaje, specifične usluge, opskrba prirodnim plinom i korištenje distribucijskog sustava, distribucija el. energije, usluga pružanja pravnih savjeta i zastupanja, usluga pravnog dokumentiranja i ovjeravanja, komunalne usluge, nabave robe za reprezentaciju, za nabavu materijala za čišćenje i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Naručitelja.

Izuzeća određena ZJN primjenjuju se na odgovarajući način i na jednostavnu nabavu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, od 01. kolovoza 2018. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. te će biti objavljen na internim internetskim stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave donesen dana 01. kolovoza 2018. godine.

DIREKTOR DRUŠTVA:

Hrvoje Klobučar



GRADSKA TOPLANA d.o.o.
ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU
TOPLINSKE ENERGIJE
47000 Karlovac, Tina Ujevića 7
2 OIB: 84300617934