

**GRADSKA TOPLANA d.o.o.**  
**TINA UJEVIĆA 7**  
**KARLOVAC**

Na temelju članka 24. Izjave o osnivanju Gradske toplane d.o.o., direktor Društva Gradske toplane d.o.o., donosi

## ETIČKI KODEKS

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih radnika u trgovačkom društvu GRADSKA TOPLANA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti te postupanje u slučaju njihovih povreda.

Etičkim kodeksom se uređuju pravila ponašanja svih radnika u međusobnim odnosima, kao i odnosima prema drugim korisnicima usluga, te pravnim osobama. Društvo ovim kodeksom promovira i poštuje osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

### II. TEMEJNA NAČELA

#### Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitost u stručnom radu
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Profesionalnost, stručnost, objektivnost i neovisnost u radu
- Izbjegavanja i prevencija sukoba interesa
- Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita osobnih podataka
- Primanje i davanje darova i novca
- Zabrana konzumiranja alkohola
- Zapošljavanje i unaprjeđivanje radnika
- Zaštita zdravlja, sigurnost na radu i zaštitu okoliša

### **III. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **Povjerenje i kolegijalnost**

##### **Članak 3.**

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova, u skladu sa zakonskim okvirom.

#### **Zakovitost i stručnost u radu**

##### **Članak 4.**

U obavljanju poslova, radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog etičkog kodeksa.

To znači da radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Društva te se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje radi osiguranja zakonitosti u radu i zaštiti interesa i poslovnog ugleda Društva.

#### **Timski rad i profesionalna komunikacija**

##### **Članak 5.**

Uprava i radnici dužni su razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati, osobito s korisnicima usluga, o čemu ovisi ugled Društva.

Uprava i radnici moraju slijediti temeljna i opća poslovna pravila ponašanja u djelokrugu svog posla. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Radnici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled Društva, kao i svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktima Društva i ovim Etičkim kodeksom. Interna komunikacija mora biti redovita, koristeći sve raspoložive načine komunikacije. Komunikacijski kanali poput službenog e-maila ili oglasne ploče ne smiju služiti za vrijeđanja ili ponižavanje pojedinca, osobne obračune i slično te ne smiju sadržavati neprovjerene informacije koje bi zbog svoje naravi mogle narušiti odnose među radnicima. U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Najstrože se zabranjuje bilo koji oblik diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima uprava ili radnici predstavljaju Društvo, iznose stavove Društva u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

Pri iznošenju osobnih stavova, uprava i radnik pazit će na osobni ugled i ugled Društva.

### **Profesionalnost, stručnost, objektivnost i neovisnost u radu**

#### **Članak 6.**

Uprava i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti, stručnosti, objektivnosti i neovisnosti u radu te moraju izbjegavati aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Uspješni odnosi s korisnicima usluga podrazumijevaju profesionalnost, ljubaznost, transparentnost, poštovanje te izbjegavanje bilo kojeg oblika diskriminacije sukladno članku 5., stavku 3. ovog Etičkog kodeksa. Radnici su dužni pri svim kontaktima i susretima s korisnicima pridržavati se tih vrijednosti.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 7.**

Svi radnici i uprava Društva dužni su prilikom obavljanja poslova i zadataka, voditi računa o ugledu tvrtke, uzdržavati se od natjecanja s Društvom te izbjegavati poslovne ili osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa. Ne smiju zloupotrijebiti svoj položaj ili ovlasti s ciljem stjecanja materijalne koristi za sebe ili neku drugu fizičku ili pravnu osobu.

Sukob interesa postoji kod radnika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke, na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod radnika Društva koji privatno i za svoj račun obavljaju poslove iz nadležnosti ovog Društva na području grada Karlovca prema krajnjim kupcima ovoga Društva kojima se pruža usluga grijanja, a bez odobrenja uprave Društva.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti upravu Društva o situaciji mogućeg sukoba interesa, prijaviti svaki oblik nastojanja da se utječe na njihovo donošenje odluka kojima bi pogodovali nekoj strani, a na štetu zakona, propisa, internih akata i ovog Etičkog kodeksa. O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje uprava Društva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa, radnik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

### **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

#### **Članak 8.**

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva. Imovina i sredstva Društva mogu se koristiti samo u poslovne svrhe.

Radnici su dužni čuvati imovinu od oštećenja, gubitka ili krađe. Nitko ne smije imovinu Društva koristiti za vlastitu dobit niti svrhu, a imovina i sredstva Društva ne smiju se poklanjati, prodavati niti izmjenjivati bez odgovarajućeg odobrenja.

Radnici koji rade na poslovima upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave, dužni su pored poštivanja zakona i drugih propisa, u obavljanju poslova postupati odgovorno te se pridržati etičkih načela.

### **Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita osobnih podataka**

#### **Članak 9.**

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka, zakonskim propisima i aktima Društva.

Radnik ne smije koristiti povjerljive informacije za osobnu korist ili zlorabiti svoj položaj za stjecanje bilo kakve koristi.

### **Primanje i davanje darova i novca**

#### **Članak 10.**

Radnici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti do 500,00 kuna koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

## **Zabrana konzumiranja alkohola**

### **Članak 11.**

Zabranjuje se konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## **Zapošljavanje i unaprjeđivanje radnika**

### **Članak 12.**

Zapošljavanje i unaprjeđivanje radnika u Društvu mora se ostvarivati na visokoj profesionalnoj i stručnoj razini te u skladu s dobrom poslovnom praksom. Ponašanje radnika u radnoj sredini temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri zapošljavanju/napredovanju na radnom mjestu prema kriteriju spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla.

## **Zaštita zdravlja, sigurnost na radu i zaštitu okoliša**

### **Članak 13.**

Promicanje, zaštita i očuvanje zdravlja radnika i okoliša ubrajaju se u najveće vrijednosti i obveze Društva.

Radnici su dužni pridržavati se zakona, propisa, radnih uputa te ostalih internih akata Društva vezano za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu te zaštitu okoliša.

## **IV. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

### **Članak 14.**

Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela ovog etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Etičkog kodeksa od strane prekršitelja.

## **Podnošenje prijave**

### **Članak 15.**

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog radnika društva ili člana Uprave prema drugom radniku za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se kršenjem ovog Etičkog kodeksa.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

Prijave iz stavka 1. i 4. ovog članka podnose se pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: [etika@gradska-toplana.hr](mailto:etika@gradska-toplana.hr).

## **Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava**

### **Članak 16.**

Nadzor nad primjenom Kodeksa, provodit će Povjerenik za etiku, kojeg imenuje Uprava Društva.

Zadaća imenovane osobe je da nadzire primjenu odredaba Etičkog kodeksa, a svaki radnik Društva kao i druge fizičke i pravne osobe, imaju pravo i obvezu prijaviti Povjereniku za etiku sumnju u kršenje odredbi ovog Kodeksa.

Povjerenik može i bez podnesene prijave, ako uoči nepoštivanje odredbi Kodeksa, pokrenuti postupak provedbe nadzora.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede Etičkog kodeksa. Sankcija za utvrđenu povredu Etičkog kodeksa, ovisno o težini povrede, je usmena ili pismena opomena koju izriče Uprava Društva.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

### **Članaka 17.**

Postupak nadzora o povredama odredbi Kodeksa rješava se žurno, a najkasnije u roku od 15 dana.

Povjerenik za etiku dostavlja izvješće o provedenom postupku Upravi Društva i prijavitelju nepravilnosti. Prilikom utvrđivanja postojanja ili nepostojanja povrede ovog Kodeksa, povjerenik za

etiku može zatražiti dodatna pisana izvješća i svjedočenja drugih osoba te uputiti prijavitelja nadležnim osobama ili tijelima.

#### Članak 18.

Samu Odluku o povredi kodeksa i sankciji donosi Uprava, a temeljem podnesenog izvješća Povjerenika za etiku. Sankcije ovise o težini povrede Kodeksa te su usklađene sa zakonima, propisima i internim aktima Društva.

#### Članak 19.

Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku, donijet će se u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Kodeksa.

#### Stupanje na snagu

#### Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Društva.

Direktor:

Hrvoje Klobučar

Ur.broj: 4165

U Karlovcu, 08-07-2022

  
GRADSKA TOPLANA d.o.o.  
ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU  
TOPLINSKE ENERGIJE  
47000 Karlovac, Tina Ujevića 7  
2 OIB: 84300617934

